



Vedtægter

AARHUSbolig

# Vedtægter for AARHUSbolig

## Kapitel 1

### *Navn, hjemsted og formål*

**§ 1.** Boligorganisationens navn er AARHUSbolig.

Stk. 2. Organisationen har hjemsted i Århus Kommune.

**§ 2.** AARHUSbolig er et alment andelsselskab med begrænset ansvar, organiseret som forening.

**§ 3.** AARHUSboligs kerneaktivitet er at koordinere udlejningen af medlemmernes boliger, hvilket skal ske i henhold til de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser. Medlemmerne er forpligtet til at lade udlejningen af samtlige boliger, som de enkelte afdelinger i boligorganisationerne er ejere af, koordinere af administrations-organisationen, medmindre anden skriftlig aftale indgås mellem AARHUSbolig og det enkelte medlem.

Stk. 2. Organisationen kan udover den virksomhed, der er nævnt i stk. 1, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til fælles opnotering og administration af denne, eller som er baseret på den viden, som organisationen har oparbejdet.

Stk. 3. Den administration, som er nævnt i stk. 1 og stk. 2 skal godkendes af kommunalbestyrelsen i de enkelte medlemmers hjemstedskommune.

## Kapitel 2

### *Medlemskab og kapitalforhold*

**§ 4.** Medlemmer af AARHUSbolig kan alene være almene boligorganisationer med almene boligafdelinger

Stk. 2. Medlemmernes byggeri skal være opført med offentlig støtte efter almenboligloven, tidligere love om boligbyggeri, den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap samt den tidligere byggestøtte- og kollegielovgivning eller være omfattet af disse love.

Stk. 3. Medlemskab beror på en aftale mellem organisationen og de almene boligorganisationer m.v., som er nævnt i stk. 1.

Stk. 4. Organisationen kan ikke opsige et medlemskab medmindre der er tale om væsentlig misligholdelse. I så fald sker udtræden med udgangen af det regnskabsår hvori medlemskabet ophæves. Et medlem kan opsige sit medlemskab med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

**§ 5.** AARHUSbolig er organiseret med medlemsindskud. Hvert medlem indskyder ved indgåelsen af medlemskabet et medlemsindskud, som indgår i organisationens formue som ansvarlig kapital. Indskuddet forrentes ikke. Repræsentantskabet kan beslutte fremtidige ændringer af indskuddets størrelse.

Stk. 2. Størrelsen på det enkelte medlems indskud fastsættes på baggrund af medlemmets antal af boliger omfattet af AARHUSboligs virke på dennes stiftelsestidspunkt. For medlemmer som optages senere, fastsættes indskuddet på baggrund af antallet af boliger på optagelsestidspunktet.

Stk. 3. Medlemmerne hæfter kun med det indbetalte medlemsindskud. Indskud kan ikke afhændes eller pantsættes uden samtykke af repræsentantskabet. De kan heller ikke gøres til genstand for udlæg, arrest eller anden retsforfølgning for gæld, som et medlem har til tredjemand. Den til enhver tid værende ansvarlige kapital, jf. stk. 1, der alene sammen med administrationsselskabets egne midler hæfter for administrationsselskabets forpligtelser, skal fremgå af administrationsselskabets årsrapport.

Stk. 4. En deltager har ved udtræden ikke krav på nogen andel af AARHUSboligs formue, bortset fra andel af eventuelt over-/underskud i udtrædelsesåret.

### Kapitel 3

#### *AARHUSboligs ledelse*

#### *Repræsentantskabet*

**§ 6.** Repræsentantskabet er AARHUSboligs øverste myndighed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af organisationens bestyrelse samt udpegede repræsentanter fra hvert af medlemmerne, således alle medlemmer har i alt 3 repræsentanter. Repræsentanterne skal udpeges blandt medlemmernes organisationsbestyrelser og administrative ledelse. Formanden for organisationens bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold:

- 1) Valg af revisor
- 2) Organisationens administrationspolitik
- 3) Ændring af vedtægterne

Stk. 4. Repræsentantskabet godkender organisationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 5. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af organisationens bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

**§ 7.** Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden 5 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år
- 3) Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget
- 4) Behandling af eventuelt indkomne forslag
- 5) Valg af bestyrelsesmedlemmer og 3 suppleanter for disse
- 6) Valg af revisor
- 7) Eventuelt

Stk. 2. Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og næstformand for bestyrelsen.

**§ 8.** Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved mail til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25 % af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jf. dog § 12, stk. 3, 4. pkt.

**§ 9.** Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 8, stk. 1.

Stk. 2. Medlemmernes administrative ledelse har ret til at deltage i repræsentantskabsmøderne uden stemmeret, men med taleret.

**§ 10.** Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

**§ 11.** Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Når 1/3 af repræsentantskabsmedlemmerne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af AARHUSbolig kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentantskabsmedlemmerne er mødt, og hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger. På dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

### *Bestyrelsen*

**§ 12.** Bestyrelsen består af 9 medlemmer inklusive formanden. Medlemmer der varetager Projektledelsen eller har driftsansvaret udpeger hver ét medlem til bestyrelsen. Hvis projektledelsen og driftsansvaret varetages af samme medlem udpeges kun ét bestyrelsesmedlem. Repræsentantskabet vælger de øvrige medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 2. Kun medlemmer af repræsentantskabet er valgbare/kan udpeges til bestyrelsen.

Stk. 3. Hvert andet år afgår halvdelen af bestyrelsen. Afgangssordenen bestemmes for samtidig valgte eller udpegede medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, som medlemmerne er valgt eller udpeget i. Genvalg og genudpegning kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 4. Afgår et bestyrelsesmedlem valgt af repræsentantskabet, indtræder en af de valgte suppleanter. Findes der ingen suppleanter, indkalder bestyrelsen til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlem og suppleanter. Afgår et bestyrelsesmedlem valgt eller udpeget af andre, indtræder den pågældendes suppleant. Findes ingen suppleant, retter bestyrelsen henvendelse til den, der har valgt eller udpeget det pågældende bestyrelsesmedlem, med henblik på valg eller udpegning af et nyt bestyrelsesmedlem og suppleant.

Stk. 5. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

**§ 13.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af AARHUSbolig. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at budgetlægning, regnskabsaflæggelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de gældende regler. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunalbestyrelsen til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for organisationen. Endvidere vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for kommende år.

Stk. 3. Ved AARHUSboligs stiftelse udpeges et af medlemmerne til at forestå driftsansvaret. Dette er gældende indtil repræsentantskabet træffer anden beslutning. Projektledelsen forestås på skift for 2 år ad gangen mellem de af medlemmerne der ønsker det, efter godkendelse på repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Organisationen og dens medlemmer forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med direktøren/forretningsføreren for det medlem der har driftsansvaret.

**§ 14.** Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 4 medlemmer er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer alle beslutninger ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

#### Kapitel 4

##### *Valg af revisor*

**§ 15.** AARHUSboligs regnskab revideres af en godkendt revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

#### Kapitel 5

##### *Årsregnskab*

**§ 16.** Regnskabsåret for AARHUSbolig er kalenderåret.

**§ 17.** Det medlem der har driftsansvaret, forelægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2. Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Direktøren for det medlem der har driftsansvaret underskriver også regnskabet.

**§ 18.** Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden og til de enkelte medlemmers hjemstedskommuner.

## Kapitel 6

### *Likvidation*

**§ 19.** Likvidation af AARHUSbolig finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

\*\*\*\*\*

Disse vedtægter suppleres med reglerne i almenboligloven og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af AARHUSboligs repræsentantskab

den 28 / 3 20 11

  
\_\_\_\_\_

(Formandens underskrift)